

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПАНИНА ЦЕНТРАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400005, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Школьная, 11

Тел. (8442) 23-57-65 / E-mail: moysosh@inbox.ru

ОКПО 22436689 ОГРН 1023403442413 ИНН 3444062974 КПП 344401001

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета МОУ СШ № 7  
протокол № 7 от 11.03.2019 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 81 от 11.03.2019 г.

директор МОУ СШ № 7

Н.А. Масленникова

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления учащихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 7  
имени Героя Советского Союза П.А. Панина  
Центрального района Волгограда»**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза П.А. Панина Центрального района Волгограда» (далее – Учреждение, МОУ СШ № 7), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62),

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями приказом Минобрнауки России от 17 июля 2015 г. № 734);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 20);

- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза П.А. Панина Центрального района Волгограда».

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МОУ СШ № 7.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. МОУ СШ № 7 обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

2.1.4. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным программам принимается педагогическим советом МОУ СШ № 7 на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.5. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

2.1.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном и утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.7. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.

2.2. Порядок и основания перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2.2.1. Перевод обучающегося из МОУ СШ № 7 в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. МОУ СШ № 7 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МОУ СШ № 7 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ

СШ № 7 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. МОУ СШ № 7 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ СШ № 7 и подписью директора Учреждения.

2.2.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.2.8. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- по желанию родителей (законных представителей). ;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- по направлению учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;
- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и Учреждения (например, при ликвидации Учреждения)

3.2. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района, города).

3.3. При отчислении учащегося в связи с переменой места жительства, Учреждение обязано в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района, города) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку - подтверждение о прибытии учащегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания за

- неоднократные дисциплинарные проступки;
- появление на территории МОУ СШ № 7 в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение на территории МОУ СШ № 7 действия, попадающего под уголовную или административную ответственность;
- аморальный проступок, совершенный учащимся, по месту учебы, связанный с исполнением своих обязанностей;
- оказание негативного влияния учащимся на других участников образовательного процесса, при нарушении прав, свобод и законных интересов других учащихся и сотрудников Учреждения;
- неосвоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана.

Исключение несовершеннолетнего учащегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других

учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Об отчислении учащегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.7. Отчисление учащихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле учащегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося на основании их личного заявления.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

#### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление в Учреждение учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема учащихся в МОУ СШ № 7.

4.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора учреждения.

Учитывая, что проект и план работы Управления в течение 2011 года по плану работы...

Решение об отнесении расходов на содержание имущества, находящегося в собственности...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

Комитет по делам государственной службы и вопросам кадровой политики...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

В соответствии с требованиями статьи 108.1 Кодекса об административных правонарушениях...

Прошнуровано и  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ страниц  
Директор  
МОУ СШ № 7  
Н. А. Масленникова  
201\_\_ г.

